

## **Procedury postępowania w świetlicy**

### **Szkoły Podstawowej nr 32 w Kielcach**

Wykaz procedur :

1. Procedura przyprowadzania dzieci do świetlicy. (zał. nr 1)
2. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy. (zał. nr 2)
3. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania lub w razie zaistnienia innych okoliczności. (zał. nr 3)

**Opis procedur :**

#### **1. Procedura przyprowadzania dziecka do świetlicy. (zał. nr 1)**

1. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzają dzieci do świetlicy w dniach nauki szkolnej przed lekcjami.
2. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko do świetlicy mają obowiązek przekazać je pod opiekę nauczyciela świetlicy.
3. Za dzieci pozostawione bez opieki na terenie szkoły świetlica nie odpowiada. Osoba przyprowadzająca dziecko ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone w tornistrze przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Dziecko przyprowadzone do świetlicy musi być zdrowe. W trosce o zdrowie innych dzieci w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka nauczycielka świetlicy ma prawo odmowy przyjęcia dziecka .
5. Nauczycielka świetlicy odnotowuje moment przyjścia dziecka do świetlicy poprzez wpis na listę wykazu uczęszczania dzieci do świetlicy oraz do dziennika.
6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po lekcjach (0 – 3)
7. Dzieci z klas 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po zgłoszeniu tego faktu u nauczyciela świetlicy (o ile takie decyzje zostaną podjęte przez wychowawców klas). Po skończonych lekcjach wychowawca / nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.
8. Jeżeli lekcje rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego, zajęć komputerowych itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
9. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy po skończonych przez niego zajęciach

10. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe płatne i inne /szachy, angielski, tańce itp./
11. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.
12. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci, które np. nie uczestniczą w jakichś zajęciach, nie korzystają z basenu lub nie wychodzą z klasą poza teren szkoły, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i pozostawienia listy z nazwiskami dzieci oraz sposobie ich odebrania ze świetlicy.
13. Wychowawcy klas zobowiązani są do poinformowania nauczycieli świetlicy o wyjściach, wycieczkach i zajęciach, które odbywają się w innych godzinach niż wynika to z tygodniowego planu lekcji, co najmniej na dwa dni przed planowaną zmianą planu.
14. Po powrocie z wycieczki wychowawcy zobowiązani są odprowadzić uczniów do świetlicy i poinformować nauczyciela świetlicy o liczbie uczniów, których powierza jego opiece.
15. Jeżeli wycieczka kończy się w porze obiadowej wychowawca klasy zobowiązany jest odprowadzić uczniów do stołówki szkolnej i pełnić dyżur, aż do skończenia spożywania przez uczniów posiłku, a następnie odprowadzić uczniów do świetlicy i przekazać nauczycielowi informację o liczbie uczniów, których powierza opiece świetlicy.
16. Jeżeli zajęcia kończą się nauką pływania, wychowawca zobowiązany jest przekazać uczniów nauczycielowi świetlicy, a jeśli koniec tych zajęć przypada na porę obiadową, postępuje jak w punkcie powyżej.

## **2. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy. (zał. nr 2.)**

1. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez swoich rodziców lub prawnych opiekunów. Rodzice i prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać czasu pracy świetlicy.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą w formie pisemnej upoważnić inne osoby do odbierania dziecka ze świetlicy.
3. Wydanie dziecka innym niż upoważnione osobom również każdorazowo wymaga formy pisemnej, zawierającej datę i czytelny podpis rodzica.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisując upoważnienie dla innej osoby biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu z upoważnioną osobą.
5. Upoważnienie jest ważne w roku szkolnym na który zostało złożone i w każdej chwili może być odwołane, zmienione lub zaktualizowane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
6. Upoważnienia przechowuje nauczyciel w dokumentacji grupy świetlicowej.
7. Na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko ze świetlicy powinna okazać dokument tożsamości ze zdjęciem .
8. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

9. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku.
10. Nauczyciel świetlicy odnotowuje moment wydania dziecka ze świetlicy poprzez wpis do dziennika.
11. Dziecko raz odebrane przez rodzica / opiekuna w danym dniu nie może być przyprowadzone do świetlicy повторно.
12. Rodzice lub prawni opiekunowie z chwilą wezwania dziecka do wyjścia ze świetlicy przez domofon, biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wyjścia ze świetlicy.

**3. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania lub w razie zaistnienia innych okoliczności. (zał. nr 3.)**

1. Rodzice lub upoważnione osoby mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki tj. do godziny 16.30
2. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie wystąpienia innych okoliczności (patrz zał.nr 2, punkt 8, 9) nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę :
  - a) kontakt telefoniczny z rodzicami
  - b) kontakt telefoniczny z inną upoważnioną osobą
  - c) decyzja o poinformowaniu komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami i innymi upoważnionymi osobami.

Do czasu odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnioną osobę nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren szkoły ani zostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.

3. Rodzice lub opiekunowie którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy świetlicy są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia po dziecko.