

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 32 w Kielcach

Opracowany na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców
 - b) inneszczególneokoliczności wymagającezapewnieniauczniowiopiekiw szkole
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób pracujących i samotnie wychowujących dziecko. W drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców. Pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

Zainteresowani rodzice wypełniają Kartę zgłoszenia pobraną w świetlicy, sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
6. Termin składania wniosków od 15 marca 2019 r. na rok szkolny 2019/2020.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy szkolnej jest:

- a) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach;
- b) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce;
- c) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
- d) rozwijanie zainteresowań;

2. Zadania świetlicy:

- a) opiekuńcze - zapewnienie opieki uczniom;
- c) wychowawcze - kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Ważną funkcją wychowawczą jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
- d) profilaktyczne - aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane;
- e) edukacyjne - rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 16.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie zakwalifikowani do świetlicy oraz zwolnieni z uczęszczania na zajęcia religii, etyki.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w trzech turach, o godzinie 11.45, 12.30 oraz 13.30.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana wychowawcy w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania „kontraktu świetlicowego” zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
12. Podczas zajęć świetlicowych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i innych urządzeń multimedialnych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane).
13. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń wymienionych w punkcie 12.
14. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia przynieszone przez uczniów, ani za pozostawione lub zagubione przedmioty.
15. W świetlicy obowiązują następujące szczegółowe procedury postępowania:
 - a) Procedura przyrowadzania dzieci do świetlicy. (zał. nr 1.)
 - a) Procedura odbioru dziecka ze świetlicy. (zał. nr 2.)
 - b) Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania lub w razie zaistnienia innych okoliczności. (zał. nr 3.)

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w odrabianiu pracy domowej,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- d) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- e) respektowania poleceń nauczyciela,
- f) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- g) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- h) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia - rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku grupy ucznia.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

- 1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
- 2) Tygodniowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Dziennik zajęć grupy świetlicowej.
- 4) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

8.

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli - wychowawców świetlicy szkolnej. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 4) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 5) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 6) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 7) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- 8) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 9) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 10) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 11) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
- 12) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 13) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 14) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 15) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 16) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 17) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 18) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 9.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie „kontraktu” z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).