

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1w Kielcach
25-150 Kielce, ul. Barwinek 31
tel. 41 367 67 98; e-mail: sp32@sp32.kielce.eu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista ds. bhp

Wymiar zatrudnienia: 1/4 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Kielcach, ul. Barwinek 31, 25-150 Kielce

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.11.2004r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.246.2468 z późn.zm.)
- znajomość regulacji prawnych z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy itp.)
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów prawa oświatowego
- umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p.poż
- posiadanie łącznie 3-letniego stażu pracy w służbie bhp,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- nieposzlakowana opinia, odpowiedzialność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, operatywność i zaangażowanie,
- umiejętność organizacji czasu pracy, sumienność i rzetelność,
- kultura osobista.

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- dokonywanie przeglądów warunków pracy w obiekcie szkoły
- dokonywanie okresowych ocen i analiz stanu bhp i p.poż. oraz sporządzanie w tym zakresie stosownej dokumentacji
- występowanie do dyrektora placówki z wnioskami dotyczącymi stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bhp
- nadzorowanie usuwania wskazanych zaleceń
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

- prowadzenie dokumentacji postępowań powypadkowych i odszkodowawczych pracowników szkoły
- prowadzenie zadań z zakresu specjalistycznego nadzoru nad bezpieczeństwem przeciwpożarowym
- współpraca z instytucjami sprawującymi nadzór w zakresie bhp i p.poż. oraz nadzór nad realizacją wydawanych przez nie zaleceń i postanowień
- przeprowadzanie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz wprowadzanie ich w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- sporządzanie sprawozdań zgodnie z ustalonymi w placówce zasadami

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie szkoły, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Miejsce i otoczenie organizacyjno–techniczne stanowiska pracy:

- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- budynek dwupiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku
 - schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,-budynek bez podjazdu,
- ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim, ale przegrodzone drzwiami przeciwpożarowymi,
- brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,

– podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

3. Forma i termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 18 sierpnia 2023r. (włącznie) w siedzibie Szkoły (sekretariat), w godz. od 7.00 do 14.00 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1w Kielcach
25-150 Kielce
ul. Barwinek 31**

z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista ds. bhp
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Kielcach**”.

Pozostałe informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Kielcach, ul. Barwinek 31, 25-150 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole pod adresem e-mail: iod@sp32.kielce.eu Nr tel.: 41 367-66-79. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: www.sp32@sp32.kielce.eu (w zakładkach: Informacje, Ochrona Danych Osobowych RODO).
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy -zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce <http://www.bip.kielce.eu> w zakładce –Jednostki organizacyjne – Edukacja publiczna –Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Kielcach–Nabór na wolne stanowisko urzędnicze oraz w siedzibie Zespołu na tablicy ogłoszeń. Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 367 67 98.

Dyrektor : Andrzej Mazur